



ACCIÓN FORMATIVA

Gestión de la facturación mediante software empresarial.



Objetivos:

El objetivo principal que se persigue mediante el presente curso es el de que los alumnos logren adquirir conocimientos y habilidades para trabajar correctamente con un software empresarial de gestión de facturas.

Al finalizar el curso, los alumnos podrán introducir y gestionar documentos de presupuestos, albaranes, y facturas de venta de forma totalmente informatizada.

Dirigido a:

Pequeñas y medianas empresas, gerentes y directores o responsables comerciales y/o marketing. Gestores de comercios, autónomos y emprendedores.

Certificado:

Al finalizar el curso, los alumnos que lo hayan completado recibirán el certificado correspondiente.

Inscripción:

A través de la web esquio.es/formacion-tic-empresas/ o en el mail info@esquio.es

Modalidad:

Online. Convocatoria abierta.

Duración y fechas:

56 horas.

Precio: 420€

Más información:

Formación Esquíu Ingeniería.

As Teixugueiras, 29. P3-4

Tlf.: 986 168 332

info@esquio.es

www.esquio.es

Nota: Esquíu Ingeniería S.L. se reserva el derecho de cancelar el curso de no haber inscripciones suficientes.

Contenidos:

1. Empezar con Onix ERP.

- Instalación y acceso al programa
- Conceptos básicos

2. General: Clientes y proveedores.

- Clientes: Crear nuevo cliente, tipos de cliente y tarifas de venta
- Proveedores: Crear nuevo proveedor, tipos de proveedor y descuentos

3. Artículos y datos contables.

- Nuevo artículo
- Precios de compra y venta
- Escandallo.
- Familias y subfamilias
- Datos contables: Monedas, formas de pago, iva y retenciones.

4. Ventas, presupuestos, pedidos, albaranes y facturas.

- Crear presupuesto, presupuestos periódicos, estudio de costes e informes.
- Pedidos
- Albaranes: nuevo albarán, alta de factura e informes.
- Facturas: Nueva factura, vencimientos, facturas rectificativas, remesas bancarias y pago de facturas.

6. Compras: Propuestas de compra, pedidos a proveedor, albaranes y facturas.

- Propuestas de compra: Nueva propuesta de compra, solicitud de presupuesto a proveedor.
- Pedido a proveedor: Nuevo pedido e informes.
- Albaranes de proveedor: Nuevo albarán e informes
- Facturas de proveedor: Introducción de facturas de proveedor

7. Almacén.

- Ciclo de almacén, consumos, control de stocks, registro de movimientos, traslados, partes de consumo e inventario.
- Depósitos, gestión de lotes y empaquetado.